

## **OGŁOSZENIE PRACA**

Agencja Komunalna Sp. z o.o. w Brzeszczach zatrudni pracownika w Dziale Prawnym na stanowisku **Specjalista ds. obsługi prawnej i zamówień publicznych**.

Praca stacjonarna. Miejsce pracy: 32-620 Brzeszcze, ul. Kościelna 7

### **Zakres czynności obowiązków:**

- Przygotowywanie i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w celu wyboru wykonawcy i zawarcia z nim umowy.
- Sporządzanie dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jej przechowywanie.
- Nadzorowanie i kontrola procedury zamówień publicznych, weryfikowaniu prawidłowości i kompletności dokumentacji sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne.
- publikowanie ogłoszeń w zależności od wartości zamówienia w siedzibie Zamawiającego, Dzienniku Urzędowym, na stronie internetowej.
- Weryfikowanie prawidłowości i kompletności dokumentacji sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne.
- Sporządzaniu raportów i sprawozdawczości z zakresu udzielonych zamówień publicznych.
- Koordynacji i kontroli czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym oferentem.
- Nadzór nad realizacją udzielonych zamówień.
- Przygotowywaniu w zakresie zamówień publicznych projektów zarządzeń.
- Monitorowaniu zmian prawnych w obszarze zamówień publicznych.
- Opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych.
- Prowadzenie windykacji należności.
- Przygotowywanie projektów umów,
- Prowadzenie repertorium spraw sądowych.
- Prowadzenie rejestrów opinii prawnych.
- Prowadzenie rejestrów zarządzeń i uchwał organów Spółki.
- Inne związane z zakresem obsługi prawnej.

### **Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie: wyższe.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych po stronie Zamawiającego.
- Praktyczna znajomość Ustawy prawo zamówień publicznych, znajomość ustawy o finansach publicznych, kodeksu cywilnego oraz kodeksu spółek handlowych.

- Wiedza dotycząca platform zakupowych dedykowanych zamówieniom publicznym.
- Umiejętność poruszania się wokół aktów prawnych.
- Posiadanie kompetencji: rzetelność, analityczne myślenie, organizacja pracy i zorientowanie na osiągnięcie celów, współpraca, skuteczna komunikacja, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność

### **Mile widziane**

- Studia na kierunku prawo lub administracja.
- Ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych
- Ukończone szkolenie/szkolenia w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych lub dyscypliny o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kodeksu cywilnego lub kodeksu spółek handlowych lub elektronizacji procesu udzielania zamówień publicznych

### **Osoby zainteresowane ogłoszeniem prosimy o umieszczenie w CV oświadczenia o poniższej treści:**

Oświadczam, że znam zasady przetwarzania danych osobowych (obowiązek informacyjny) w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych wykraczających poza katalog danych określonych w Art. 22(1) Kodeksu pracy. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i w każdej chwili może zostać odwołana w formie pisemnej.

### **W związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym przekazujemy informację dot. przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy:**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Agencja Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach, ul. Kościelna 7 (dalej jako: Administrator), wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS-0000085514, NIP 652-10-00-388, REGON 272203933. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, pisząc na adres e-mail: rodo@akbrzeszcze.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji i realizacji procesu zatrudnienia. Podstawą do przetwarzania danych osobowych kandydatów na pracowników są: art. 6 ust. 1 lit.

c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami cywilnymi, podatkowymi oraz prawa pracy, w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dział II Stosunek pracy Rozdział I art. 22 -24) oraz art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji przeprowadzenia naboru i zatrudnienia. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dostęp do danych na zasadach określonych w oddzielnych dokumentach - regulaminach i politykach prywatności będą mieli właściciele i zarządzający platformami z ogłoszeniami o pracę, którzy w ramach działania i korzystania z platformy są oddzielnymi administratorami danych osobowych, a na których Administrator publikuje ogłoszenia o pracę.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w przypadku pozytywnego zakończenia procesu rekrutacji – przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym – zgodnym z przepisami prawa – okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych – 10 lat, w przypadku negatywnego wyniku rekrutacji – dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego i po upływie tego okresu zostaną trwale usunięte przez Administratora.

Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania, wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.